

令和 7 年度幌加内町職員（一般行政職）

採 用 資 格 試 験 案 内

受 付 期 間 随時受付

試 験 日 別途通知

試 験 会 場 幌加内町役場別館（役場北側 2 階）

幌加内町役場 総務課総務係

〒074-0492 雨竜郡幌加内町字幌加内 4699 番地

【TEL:0165-35-2121 FAX : 0165-35-2127】

1 試験区分

一般行政職

2 採用予定日及び採用予定数

採用予定数 若干名

採用予定日 令和7年度中（採用日は合格者と相談のうえ決定します）

3 試験の種類

(1) 総合適性試験(SPI3)

(2) 個別面接試験

4 受験資格

(1) 令和7年4月1日現在の年齢が満35歳以下の方。

(2) 最終学歴 高校卒以上の学歴を有する方。

(3) 普通自動車免許を有する方又は採用までに取得見込みの方。

(4) 採用となった場合、幌加内町内に居住できる方

(5) 日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

＜地方公務員法第16条の抜粋＞

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

5 試験日時、場所及び合格発表

(1) 試験

○日 時 別途通知します。(応募者と協議のうえ決定します)

○会場 幌加内町役場別館（雨竜郡幌加内町字幌加内・役場北側2階）

○合格発表 試験実施後、速やかに受験者に対し通知致します。

6 受付期間及び受験手続

(1) 受付期間

令和7年6月16日(月)から随時受け付けます。

※郵送による提出の場合は、「職員採用資格試験申込書在中」と朱書きしてください。

(2) 申込書等の提出

・申込書に所定事項を自書で記入し、幌加内町役場総務課総務係に提出してください。

・申込みの際、写真を必ず所定の欄に貼ってください。(※試験日の3ヶ月以内の帽子をつけない上

半身を写したもの)

・申込書添付書類

次の書類を合わせて同封してください。

- ① 所定用紙の履歴書
- ② 健康状態申告書
- ③ 最終学歴の卒業証明書
- ④ 最終学歴の成績証明書又は単位取得証明書
※卒業後5年以内の場合
- ⑤ 資格を有する場合は、それを証するものの写し

・申込書受理後、本人へその旨連絡します。

7 合格から採用まで

- ・合格者には、採用試験合格通知を送付致します。健康診断書を提出していただきます。
- ・採用予定期日は、合格者と相談のうえ決定します。
- ・受験資格がないこと、提出書類に虚偽の記載等が判明した場合は、合格を取消す場合があります。

8 採用条件

給与及び諸手当は、幌加内町職員給与条例等の規定に基づき支給します。勤務条件についても条例に基づきます。

9 受験手続、その他問い合わせ先

〒074-0492

雨竜郡幌加内町字幌加内4699番地

幌加内町役場 総務課総務係

TEL 0165-35-2121

FAX 0165-35-2127