**物品購入・委託業務等競争入札参加資格審査申請の手引き（定時受付）**

　令和７・８・９年度において幌加内町が発注する物品の購入や委託業務などの契約に係る競争入札に参加するためには、競争入札参加資格審査申請を行い、資格者名簿に登録されることが必要です。

幌加内町競争入札参加資格審査の受付を次の通り行います。

**１　受付期間等**

（1）令和７年１月１０日から令和７年３月３１日まで

（2）受付場所

　　　　　幌加内町役場　建設課

（3）提出方法

持参による受付又は郵送による送付

**２　資格の有効期限**

令和１０年３月３１日

**３　審査基準日**

令和７年１月１日

**４**　**申請者の資格要件**

（１）政令第１６７条の４第１項（政令第１６７条の１１第１項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。

（２）政令第１６７条の４第２項（政令第１６７条の１１第１項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。

（３）政令第１６７条の４第３項（政令第１６７条の１１第１項において準用する場合を含む。）に規定する者でないこと。

（４）審査基準日において次に掲げる税を滞納している者でないこと。

　　ア　道税及び市町村税

　　イ　本店が所在する都府県の事業税

　　ウ　消費税及び地方消費税

（５）審査基準日において、引き続き１年以上、希望する業種の事業を営んでいる　こと。

（６）審査基準日の直前１年間に、希望する業種において売上高を有していること。

（７）希望する業種の営業に関して許可、免許、登録等を要するものについては、当該営業に関する許可、免許、登録等を有する者であること。

**５　提出書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人 | 個人 | 書　類　名 | 適　　要 |
| ○ | ○ | ①競争入札参加資格審査申請書 | 様式第１号 |
| ○ | ○ | ②競争入札参加資格審査申請書付票（営業種目分類表を見ながら作成してください） | 委託の場合は様式第２号、第２号の２、第２号の４物品の場合は様式第２号、第２号の３ |
| ○ | ○ | ③事業経歴書 | 様式第３号。直近１年間に官公署との契約実績がある場合 |
| ○ |  | ④登記事項証明書【写し可】 | 法務局で発行する全部事項証明書又は現在事項証明書 |
|  | ○ | ⑤代表者身分証明書【写し可】 |  |
| ○ | ○ | ⑥許可書又は通知書【写し】 | 許可、登録等が必要な事業を登録申請する場合 |
| ○ | ○ | ⑦法定保険加入状況一覧表 | 町様式 |
| ○ | ○ | ⑧社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入状況が確認できる書類の写し | 納入告知書等のコピー |
| ○ | ○ | ⑨労働保険（雇用保険・労災保険）の加入状況が確認できる書類の写し | 保険関係成立届等のコピー |
| ○ | ○ | ⑩納税証明書【写し可】 | ・消費税及び地方消費税未納がないことの証明・町税未納がないことの証明（幌加内町で課税されている者のみ） |
| ○ | ○ | ⑪財務諸表類【写し】 | 直近１年度決算分。 |
|  | ○ | ⑫確定申告書【写し】 | 直近１年分。 |
| ○ | ○ | ⑬委任状 | 支店等に委任の場合 |
| ○ | ○ | ⑭誓約書（暴力団排除に関する誓約書） | 町様式 |
| ○ | ○ | ⑮Ａ４版フラットファイル【色等不問】 | 背表紙に商号等を記載し、①～⑭を綴じて提出してください。 |
| ○ | ○ | ⑯返信用封筒（審査結果通知用） | 長３封筒（長形３号）程度のサイズ。宛先を記載し、110円切手を貼付したもの。※受付票は不要です。 |

浄化槽保守点検業務を登録希望する場合、加えて次の書類が必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 注意事項 |
| ⑰幌加内町指定合併処理浄化槽保守点検業者承認証【写し】 | 幌加内町が発行した指定期間令和６年４月１日から令和８年３月３１日までの指定承認証の写し。 |

⑰は⑮のファイルに一緒に綴じてください。

記載上の注意

①競争入札参加資格審査申請書

様式第１号

競争入札参加資格審査申請書

令和　　　年　　　月　　　日

**提出年月日を記入**

幌加内町長　様

**申請者（本店）の名称・所在地を記入する。**

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号　　　　　（　　　　　）

　幌加内町所管に係る物品・委託の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

　なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

②競争入札参加資格審査申請書付票



**登録している場合はその登録番号を記載してください**

**申請者（本店）に関する事項を記載してください**

**入札、契約に関する権限を委任せず、業務連絡等に使用**

**する事業所等が上記以外にある場合にその事業等に関す**

**る事項を記載してください。**

**（幌加内町からの指名通知等の連絡に使用します。）**

**登録申請の内容に係る担当者について記載してください。**

**個人営業から途中で法人となった場合は個人開業年月日と営業年数を記載してください。**

**入札、契約に関する権限を委任する事業所等がある場合に、その事業所等に関する事項を記載してください**

**(受任者を置かない場合にはこの欄への記載は不要です)**

様式第２号の３も同様に記載してください。

**「９９その他」を選択した場合は余白にその取扱内容を簡単に記入してください**

**希望する種目番号・**

**取扱品目番号を○で**

**囲んでください。**



**委託業務を登録希望する場合に、申請者（受任者を置く場合は受任者）の事務所所属の技術者又は資格者の人数を記載してください。**

**記載のない資格については、空白の欄に記載してください**

③事業経歴書

様式第３号

**事　　業　　経　　歴　　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 営業種目 | 件　名 | 金　額（単位：千円） |
|  | **営業種目分類表の営業種目です** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **・営業種目ごとに分類して記載する必要はありません。****・直近１年分の全ての経歴を記載する必要はありません。****・官公庁発注経歴がない場合は記載不要です。****・様式の記載内容が備わっていれば、任意の様式をもって代えること****ができます。** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※官公庁発注の主な経歴について１年分を記載してください。（時期は直近の決算に合うように記載してください。）

※官公庁発注の経歴がない場合は記載する必要はありません。

**６**　**その他**

（1）委託及び物品共に登録申請する場合、登記事項証明書などの共通する提出書類は１部のみ

で構いません。

（2）申請後に、各記載事項に変更があった場合はすみやかに変更届の提出をお願いします。

（3）競争入札参加資格申請後、資格者として登録名簿に登録されても、自動的に又は直ちに発

注があるということではありませんのでご了承ください。

**７**　**問合せ先**

〒074-0492

雨竜郡幌加内町字幌加内４６９９

幌加内町役場建設課　土木維持係

TEL 0165-35-2123（直通）

FAX 0165-35-2127