

令和 5 年度幌加内町職員（一般事務職）

採 用 資 格 試 験 案 内

受 付 期 間 随 時

試 験 日 別途通知

試 験 会 場 別途通知

幌加内町役場 総務課総務係

〒074-0492 雨竜郡幌加内町字幌加内 4699 番地

【TEL:0165-35-2121 FAX : 0165-35-2127】

1 試験区分

一般事務職

2 採用予定日及び採用予定数

令和5年度中随時採用 若干名

3 試験の種類と試験時間

(1)試験開始時間は、9時00分です。休憩、昼休みを含め、14時00分終了予定です。

(2)試験種類

ア 一般教養試験(1時間) 高卒程度の一般教養試験

イ 作文試験(1時間)

文章による表現力、課題に対する理解力を見るもの

ウ 個別面接試験

4 受験資格

(1)昭和57年4月2日以降に生まれた方。

(2)最終学歴 高校卒以上の学歴を有する方。

(3)普通自動車免許を有する方。

(4)採用となった場合、幌加内町内に居住できる方

(5)日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

＜地方公務員法第16条の抜粋＞

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

5 試験日時、場所及び合格発表

(1)試験

○日 時 別途通知致します。

○会場 別途通知致します。

○合格発表 試験実施後、速やかに受験者に対し通知致します。

6 受付期間及び受験手続

(1)受付期間

令和5年4月5日(水)から随時受け付けます。募集人員に到達するまで

※郵送による提出の場合は、「職員採用資格試験申込書在中」と朱書きしてください。

(2) 申込書等の提出

- ・申込書に所定事項を自書で記入し、幌加内町役場総務課総務係に提出してください。
- ・申込みの際、写真を必ず所定の欄に貼ってください。(＊試験日の3ヶ月以内の帽子をつけない上半身を写したもの)
- ・申込書添付書類
次の書類を合わせて同封してください。
 - ① 所定用紙の履歴書
 - ② 最終学歴の成績証明書
 - ③ 資格を有する場合は、それを証するものの写し
- ・受験票は、後日、受験者へ送付します。

7 合格から採用まで

- ・合格者には、採用試験合格通知を送付致します。健康診断書を提出していただきます。
- ・提出された健康診断書の内容を確認し最終合格者を決定いたします。
- ・採用予定期日は令和5年度中です。
- ・受験資格がないこと、提出書類に虚偽の記載等が判明した場合は、合格を取消す場合があります。

8 採用条件

給与及び諸手当は、幌加内町職員給与条例等の規定に基づき支給します。勤務条件についても条例に基づきます。

9 受験手続、その他問い合わせ先

〒074-0492

雨竜郡幌加内町字幌加内4699番地

幌加内町役場 総務課総務係

TEL 0165-35-2121

FAX 0165-35-2127