**北海道幌加内町**

**企業版ふるさと納税　寄附事務手続き事前確認シート**

本シートは、企業版ふるさと納税を通じた企業様からのご寄附の申し出に伴う事務手続きを開始する前に事前に企業様及び幌加内町において確認を行うためのシートとなっております。

　次ページ以降の各設問に必要事項をご記入いただき、下記の書類送付先へいずれかの方法でご提出していただくようお願いいたします。

|  |
| --- |
| **１．事前確認シート提出後の流れについて** |
| 　①提出された事前確認シートの内容を確認した後、ご担当者様宛にご連絡をし、内容に不備がないかを最終確認いたします。　②最終確認時において問題がなければ、本町より企業版ふるさと納税に係る「寄附申出書」をお送りしますので、下記の書類提出先へご提出していただきます。　③幌加内町が企業様からの「寄附申出書」を受領後、町から企業様へ、詳細事項をお知らせします。　④企業様から町へ寄附金を納付します。なお、寄附金の総額は事業費の範囲内となります。　⑤幌加内町において、企業様からの寄附金の納付を確認でき次第、「受領証」をお送りいたします。なお、受領証につきましては、税制上の優遇措置を受ける際に、税の申告書に添付する必要がございますので、大切に保管いただきますようお願いいたします。　（※再発行はできませんので、あらかじめご了承ください。） |

|  |
| --- |
| **２．お問い合わせ先・書類送付先について** |
| 〒０７４－０４９２北海道雨竜郡幌加内町字幌加内４６９９番地幌加内町地域振興室ふるさと納税係☎０１６５－３５－２１２１　　FAX ０１６５－３５－２１２７📩 soumu1@town.horokanai.hokkaido.jp |

**企業版ふるさと納税　寄附事務手続き事前確認シート（確認事項）**

|  |
| --- |
| **Ｑ１．貴社の法人名及び法人番号、ご担当者様について** |
| **法人名：****法人番号：****【ご担当者様】****所属：****役職・お名前：****連絡先電話番号：****アドレス：** |

|  |
| --- |
| **Ｑ２．貴社の本社所在地について** |
| **（ 都・道・府・県 ）　　　　　　　　　（ 市・区・町・村 ）**※企業版ふるさと納税の税制上の優遇措置が適用されるためには、法人の本社が幌加内町以外の地方公共団体に所属していることが、要件となっております。※本社所在地とは地方税法上の「主たる事務所又は事務所が所在する地方公共団体」のことです。 |

|  |
| --- |
| **Ｑ３．貴社の税申告について** |
| （どちらかに〇をお願いいたします。）**青色申告である　　　　・　　　　青色申告ではない**※税制上の優遇措置を受けることができる法人は、外国法人を含め「青色申告書」を提出している法人になります。（「青色申告」とは、複式簿記形式により帳簿に記録し、それに基づき所得を申告する制度です。） |
|  |
|  |
| **Ｑ４．寄附先の事業について** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **事　業　名** | **寄附金額（万円）** |
| 例）「新しいひとの流れをつくる」事業 | 万円 |

※寄附金額は**１０万円**からとなっております。 |

|  |
| --- |
| **Ｑ５．寄附金の納入時期について** |
| **令和　　年　　月　　日頃**※「寄附申出書」を提出いただいた後、納付時期の約2週間前に必要に応じ、寄附金納付用の「納入通知書」又は（郵便局）「払込取扱票」を送付します。（寄附金の納付は、納付書又は振込口座案内文書が届き次第、2週間を目途にお願いいたします。） |

|  |
| --- |
| **Ｑ６．貴社の決算月及び税申告月について** |
| **決算月：　　　　月　　　　　　税申告月：　　　　月**※法人諸税の税額控除の優遇措置は、寄附を実際に行った日が属する事業年度に適用されます。　ただし、決算において、税額控除の対象となる法人諸税に控除できる金額が無い場合は、優遇措置を適用することができません。※寄附金額は全額を損金算入することができますが、決算において、損金が収入を上回る場合は、税負担軽減効果が受けられない場合があります。 |

|  |
| --- |
| **Ｑ７．寄附の公表について** |
| 町ホームページ等の広報媒体による公表を予定しております。下記につきましてどちらかに〇をお願いいたします。**【企業名の公表】　　可　能　　・　　不可能****【寄附額の公表】　　可　能　　・　　不可能** |

※確認事項は以上になります。ご記入ありがとうございました。