

物品購入・委託業務競争入札参加資格審査申請の手引き（随時受付）

平成 31. 32. 33 年度において幌加内町が発注する物品の購入や委託業務などの契約に係る競争入札に参加するためには、競争入札参加資格審査申請を行い、資格者名簿に登録されることが必要です。

幌加内町競争入札参加資格審査の受付を次の通り行います。

1 受付期間等

(1) 平成31年 4 月 1日から平成33 年11 月 30 日

(2) 受付場所

幌加内町役場 建設課

(3) 提出方法

持参による受付

2 資格の有効期限

平成34年3月31日

3 審査基準日

申請の日

4 申請者の資格要件

- (1) 契約を締結する能力を有しない者（未成年者、成年被後見人、被保佐人、被補助人）及び破産者で復権を得ない者（地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 4 第 1 項に規定する者）でないこと。
- (2) 契約に関する不正行為等により、政令第 167 条の 4 第 2 項の規定に基づき、競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下同じ））又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第 2 号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者）でないこと。
- (4) 審査基準日において町民税（法人の場合は法人町民税及び固定資産税、個人の場合は個人町民税、固定資産税及び国民健康保険税）滞納がないこと。
- (5) 審査基準日において国税（法人税又は申告所得税並びに消費税及び地方消費税）に滞納がないこと。
- (6) 審査基準日において引き続き 1 年以上その事業を営んでいること。（許可、登録等が必要な事業については当該許可、登録等を受けてからの年数が 1 年以上であること。）

5 提出書類

法人	個人	書類名	適用
○	○	①競争入札参加資格審査申請書	様式第1号
○	○	②競争入札参加資格審査申請書 付票(営業種目分類表を見ながら 作成してください)	委託の場合は様式第2号、第2号の2、第2号 の4物品の場合は様式第2号、第2号の3
○	○	③事業経歴書	様式第3号。直近1年間に官公署との契約実 績がある場合
○		④登記事項証明書【写し可】	法務局で発行する全部事項証明書又は現在 事項証明書
	○	⑤代表者身分証明書【写し可】	
○	○	⑥許可書又は通知書【写し】	許可、登録等が必要な事業を登録申請する場 合
○	○	⑦納税証明書【写し可】	・消費税及び地方消費税未納がないこと の証明 ・町税未納がないことの証明(幌加内町で 課税されている者のみ)
○	○	⑧印鑑証明書【写し可】	
○		⑨貸借対照表及び損益計算書 【写し】	直近1年度決算分。
	○	⑩確定申告書【写し】	直近1年分。
○	○	⑪委任状	支店等に委任の場合
○	○	⑫誓約書(暴力団排除に關す る誓約書)	町様式
○	○	⑬A4版フラットファイル 【色等不問】	背表紙に屋号等を記載し、①、③～⑫を綴じ て提出してください。※②は綴じないでくださ い。
○	○	⑭返信用封筒(審査結果通知用)	長3封筒(長形3号)程度のサイズ。 宛先を記載し、82円切手を貼付したもの。 ※受付票は不要です。

浄化槽保守点検業務を登録希望する場合、加えて次の書類が必要です。

書類名	注意事項
⑮ 北海道浄化槽保守点検業者登録済通知書 【写し】	北海道浄化槽保守点検業者の登録に関する 条例施行規則別記第5号様式。写し可。
⑯ 浄化槽保守点検業務審査申請書	様式第4号(事業所ごとに専任浄化槽管理士を 配置していることを証明する書式)
⑰ 浄化槽管理士免状及び健康保険証又は社員 証【写し】	⑮の添付書類として

⑮～⑰は⑬のファイルと一緒に綴じてください。

記載上の注意

①競争入札参加資格審査申請書

様式第1号

競争入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

提出年月日を記入

幌加内町長様

所在地

申請者（本店）の名称・所在地を記入する。印鑑証明書と同じ印を押印。

商号又は名称

代表者

印

電話番号 ()

幌加内町所管に係る物品・委託の入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

②競争入札参加資格審査申請書付票

様式第2号

平成 年度

競争入札参加資格審査申請書付票（総括表）

申請年月日 平成 年 月 日

登録している場合はその登録番号を記載してください

前回	
登録番号	

申請者	(フリガナ) 商号又は名称			
	(フリガナ) 所在地	申請者（本店）に関する事項を記載してください		
	(フリガナ) 代表者の職氏名			
	郵便番号	電話番号	FAX番号	

受任者	(フリガナ) 支店等の名称			
	(フリガナ) 所在地	入札、契約に関する権限を委任する事業所等がある場合に、その事業所等に関する事項を記載してください (受任者を置かない場合にはこの欄への記載は不要です)		
	(フリガナ) 代表者の職氏名			
	郵便番号	電話番号	FAX番号	

連絡先	(フリガナ) 事業所等の名称	入札、契約に関する権限を委任せず、業務連絡等に使用する事業所等が上記以外にある場合にその事業等に関する事項を記載してください。 (梶加内町からの指名通知等の連絡に使用します。)		
	(フリガナ) 所在地			
	郵便番号			

従業員数		
技術		人
事務		人
計		人

直前決算等				
決算期間	自	年	月	日
	至	年	月	日
資本金				千円

法人設立登記年月日 (個人の場合は開業年月日)
M T 年 月 日 S H
営業年数
年

使用印鑑	実印	登録申請	チェック欄
		委託	
		物品	

個人営業から途中で法人となった場合は個人開業年月日と営業年数を記載してください。

印鑑証明書と同じ印を押印
契約時に使用する印を押印
(実印と同じ場合は実印)

担当者所属	登録申請の内容に係る担当者について記載してください。
担当者氏名	
電話番号	
e-mail アドレス	

様式第2号の2

競争入札参加資格審査申請書付票（委託）

申請者名

希望する種目番号・取扱品目番号を○で囲んでください

※営業種目分類表を見ながら記入してください

※登記簿の目的のところに記載されている範囲の中での選定としてください

※「99その他」を選択した場合は、余白に取り扱っている名称を記入してください

種目番号	営業種目	取	扱	品	目	番	号
2006	印刷	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 11 99
2007	複写業務	01	02	03	04	05	99
2008	建物清掃	01	02	99			
2009	電気・冷暖房等設備保守	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 11 (99)自動ドア整備)
2010	警備・受付等	01	02	03	04	05	06 (07) 99
2011	通信施設保守	01	02	03	99		
2012	環境関係測定機器保守	01	02	99			
2013	ボイラー清掃	01	02	99			
2014	浄化槽・貯水槽清掃	01	02	03	04	05	06 99
2015	道路・公園管理	02	03	04	05	06	99
2016	測量	01	02	03	04	05	06 99
2017		02	03	04	05	06	07 08 09
2020		02	03	04	05	06	07 08 99
2021		01	02	03	04	05	06 99
2022		01	02	03	99		
2023		01	02	03	04	05	06 99
2024		01	02	99			
2025	学校給食	01	02	99			
2026	催事関係業務	01	02	03	99		
2027	情報処理業務	01	02	99			
2028	検査業務	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 99
2029	都市計画・交通関係調査業務	01	02	03	04	05	06 07 99
2030	土木・水系関係調査業務	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 11 12 99
2031	市場・補償鑑定関係調査業務	01	02	03	04	05	06 07 99
2032	環境アセスメント関係調査業務	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 11 12 13 14 99
2033	クリーニング	01	02	03	04	05	06 99
2034	汚泥脱水機ろ布	01	02	03	99		
2035	浄水場・処理場機械運転管理	01	02	03	04	05	06 99
2037	賃貸業務	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 99
2090	その他委託等	01	02	03	04	05	06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 99

「99その他」を選択した場合は余白にその取扱内容を簡単に記入してください

希望する種目番号・取扱品目番号を○で囲んでください。

※ 2001測量、2002地質調査、2003土木設計、2004建築設計、2005技術資料作成、201501道路清掃、201507道路標識設置、2018管渠調査清掃、2019漏水調査、2036除排雪業務を希望される場合は、市町村統一様式(北海道土木協会発行)の付票(様式第10)で受付しますのでこの様式は使用しません。ご注意ください。

※様式第2の3も同様に記載願います

6 その他

- (1) 委託及び物品共に登録申請する場合、登記事項証明書などの共通する提出書類は1部のみで構いません。
- (2) 申請後に、各記載事項に変更があった場合はすみやかに変更届を提出願います。
- (3) 競争入札参加資格申請後、資格者として登録名簿に登録されても、自動的に又は直ちに発注があるということではありませんのでご了承ください。

7 問合せ先

〒074-0492

雨竜郡幌加内町字幌加内 4 6 9 9

幌加内町役場建設課 管理係

TEL 0165-35-2123 (直通)

FAX 0165-35-2127